



Financieel inzicht en de kunst van het vooruit kijken



“Meten is weten als je weet wat je meet”

Spreker: Marcel van der Vight
Drieblad Accountants
06-21560528





Indeling van de workshop

Introductie

Praktijkcasus deel 1

Praktijkcasus deel 2

- de meerjaren exploitatie- en liquiditeitsbegroting
- het draaiboek voor de penningmeester (Oefening)
- TIPS

Vragen uit de zaal of Weetjes en discussie (indien tijd het toelaat)





Sheet : TIPS

Inleiding



We komen allemaal naar de sportvereniging toe om lekker met elkaar te sporten, maar het organisatorische – en financiële fundament onder de vereniging moet goed zijn, want anderszijn er alleen maar verliezers.

Belangrijk is om de toekomst financieel te onderbouwen en een doorkijk te maken naar de komende jaren. “Meten is weten als je weet wat je meet”. Door grip te krijgen op de cijfers zijn organisaties in staat om succesvol te kunnen opereren en waar nodig bij te sturen in hun beleid.





Sheet : TIPS

Deel 1 van de praktijkcasus

Alvorens een bestuursfunctie te aanvaarden eerst een goed beeld krijgen wat de stand van zaken is.



Ken je verantwoordelijkheden als bestuur – maar ook als lid van een vereniging -, wees transparant in beleid en zorg voor tijdige en open communicatie.





Sheet : TIPS

De ALV is de baas en niet het bestuur.



Zorg dat je als bestuur jezelf niet begeeft op terreinen waarop je geen expertise hebt.
Huur externe kennis in, bijvoorbeeld bij SSZ of bij het kennispotentieel in je ledenbestand en zorg voor onafhankelijke controle.





Sheet : Het juridisch jasje van de vereniging

De vereniging bestaat uit leden.

De vereniging kent een bestuur, meestal bestaande uit

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Leden-
verga-
dering

U komt toch
ook?



De ALV (Algemene Leden Vergadering) beslist.

Bestuursleden hebben de bevoegdheid om verplichtingen aan te gaan namens de vereniging, maar altijd wel binnen het kader van de doelstelling van de vereniging.

Hoe luiden de statuten en tot aan welke bedragen mogen bestuursleden uitgaven doen zonder voorafgaande toestemming van de ALV.





Sheet : TIPS

Deel 2 van de praktijkcasus

De bestuurdersaansprakelijkheid verzekering.

Zorg dat je als bestuur onafhankelijk bent en laat je controleren door o.a. een kascommissie.



Ken je leden (en de werkgevers waar zij werken) en gebruik hun aanwezige expertise.





Sheet : TIPS

Wees transparant en creëer draagvlak (+ helpende handjes) voor jullie mooie sportvereniging.



Maak gebruik van moderne boekhoud software “in the cloud”.





Sheet : TIPS

Monitor niet alleen de exploitatie, maar juist ook de liquiditeit.



Vooruit kijken en visie ontwikkelen, anticiperen.

Presenteer in de ALV niet alleen de jaarcijfers van het voorbije jaar, maar geef ook een doorkijk in de exploitatie en liquiditeit voor de komende jaren. Wat is er benodigd om de vereniging toekomst bestendig te houden en aan welke knoppen kan/moet worden gedraaid.





Sheet : TIPS

Maak een draaiboek van alle voorkomende taken (Wie, Wat, Waarom, Wanneer, Benodigdheden) en hoe de diverse functies in elkaar grijpen.



Trek aan de bel op het moment dat je problemen voorziet.





FINISH



www.shutterstock.com · 12869773



BALANS		01-01-2019	
Materiele vaste activa		Eigen Vermogen	-20.000
Clubhuis	165.000		
Inventaris	8.000		
Park en banen	70.000	Voorziening groot onderhoud	2.000
		Leningen	
		Hypotheek	188.000
		Gemeente- ledenlening	30.000
Vlottende activa		Crediteuren lang	37.000
Vorraden	500	Crediteuren kort	5.000
Vorderingen	3.000	Overige schulden	6.135
Liquide middelen	1.635		
	<u>248.135</u>		<u>248.135</u>

GEPROGNOTISEERDE BALANS		31-12-2019	
Materiele vaste activa		Eigen Vermogen	-15.950
Clubhuis	162.000		
Inventaris	6.500		
Park en banen	64.700	Voorziening groot onderhoud	2.000
		Leningen	
		Hypotheek	176.000
		Gemeente- ledenlening	29.000
Vlottende activa		Crediteuren lang	37.000
Vorraden	500	Crediteuren kort	5.000
Vorderingen	3.000	Overige schulden	6.135
Liquide middelen	2.485		
	<u>239.185</u>		<u>239.185</u>

Werkkapitaal (vlottende activa - vlottende passiva)

1-1-2019	-43.000	dankzij crediteuren akkoord valt vereniging
prognose 31-12-2019	-42.150	
realisatie 31-12-2019	-38.027	ondanks negatief resultaat is positie werkkapitaal verbeterd (maar nog steeds doordat tijdelijk uitstel aflossingsverplichting is verkregen)

GEREALISEERDE BALANS		31-12-2019	
Materiele vaste activa		Eigen Vermogen	-21.527
Clubhuis	162.000		
Inventaris	6.500		
Park en banen	70.000	Voorziening groot onderhoud	2.000
		Leningen	
		Hypotheek	191.000
		Gemeente- ledenlening	29.000
Vlottende activa		Crediteuren lang	25.000
Vorraden	500	Crediteuren kort	10.300
Vorderingen	3.000	Overige schulden	6.135
Liquide middelen	-92		
	<u>241.908</u>		<u>241.908</u>

Het draaiboek van de penningmeester

Inkomsten en uitgaven						
Activiteiten	taken	wie ondersteund dit		wanneer	input nodig van	Wat
contributie	factureren en innen		Piet	1-mrt	ledenadministratie communicatie commissie	actuele ledenlijst nieuwbrief aankondiging
sponsoring			Erwin	1-apr	sponsorcommissie	actuele sponsorlijst
subsidies	tijdig aanvragen		Chantal	1-jul		
barinkomsten		barcommissie	Hennie	maandelijks		
debiteurenbeheer		penningmeester	Karin	1-apr 1-mei		
crediteurenbetalingen				2 wekelijks		
ALV	presentatie jaarcijfers en voortuitkijk uitnodiging ALV	penningmeester	Karin	20-apr		
	controle	secretaris	Henk	5-apr		
		kascommissie		15-feb		volledigheid contributies volledigheid sponsoropbrengsten controle jaarcijfers
	opmaken jaarcijfers	penningmeester		1-mrt		